

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Tarsus Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Fevzi akmak Mah. Hürriyet Cad. No:2/3 Tarsus	
Telefonu: 324 613 98 20	Faks no: 324 614 09 69
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Muhasebeci	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Suresi: 2 yıl
Başvuru Tarihleri: 13.02.2019 - 27.02.2019	
Başvuru Adresi: Fevzi akmak Mah. Hürriyet Cad. No:2/3 Tarsus	
İrtibat KiŐisi: Feride BUHUR	Unvanı: Sos.Yard.İnc.Grv.
Telefonu: 324 613 98 20	E-posta: tarsussydv@hometown.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Daha sonra belirlenecektir	
Tarih: Daha sonra belirlenecektir	Saat: Daha sonra belirlenecektir
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Fevzi akmak Mah. Hürriyet Cad. No:2/3 Tarsus	
Çalışma Suresi:8	alıŐma Saatleri:08.00-17.00
MÜRACAAT KOŞULLARI	
GENEL ŞARTLAR	
1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak, 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak, 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak, 4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak, 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak, 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. Adli sicil kaydı bulunmamak. 7-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak.	
ÖZEL ŞARTLAR	
1-4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının İktisadi İdari Bilimler Fakültelerinin ve İŞletme Fakültelerinin İŞletme, İktisat, Maliye, Kamu Yönetimi, Ekonometri, Uluslar arası Ticaret ve Lojistik bölümlerinin birinden mezun olmak. 2-Muhasebe üzerine en az 2 yıl çalıştığını belgelemek. 3-İŞe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.(2017-2018 yılı) 4- Sosyal İletişim becerisine sahip olmak.	

- 5- Bilgisayar programları kullanabilmek. (Word,Excel vb. Öns programları)
6- Tarsus'ta en az **6 aydır** ikamet ediyor olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1-İşe başvuru dilekçesi (dilekçede, adayların tebligatlar için yazışma adresleri ile ev veya cep telefon numaralarını özellikle belirtmesi gerekmektedir).
- 2-Üzerinde TC Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önü arkalı fotokopisi
- 3-Yerleşim yeri belgesi (İkamet adres hareketliliği)
- 4-Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf.
- 5-Diploma veya mezuniyet belge fotokopisi.
- 6-Sosyal Güvenlik kurumundan alınan muhasebe üzerine en az 2 yıl çalıştığını gösterir belge
- 7-Adli sicil belgesi.
- 8-Varsa bilgisayar yeterlilik durumunu gösteren belgenin fotokopisi
- 9-Kendi el yazısı ile yazılmış olan özgeçmiş mektubu. (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel mezihet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğunu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir).
- 10-Askerlik yaptığine dair terhis belgesi veya askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge
- 11-Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Kamu Personel Seçme Sınavından KPSSP3 sınav sonuç belgesi.(2017 veya 2018)
- 12-Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu.(Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:08.02.2019

Adı Soyadı:Yüksel ÜNAL

Unvanı:Kaymakam

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

TARSUS SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞINA 1 (BİR) ADET SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu ile tüm il ve ilçelerde kurulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, İş Kanunu hükümleri çerçevesinde personel istihdam ederler. 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Sosyal Yardımlaşma Genel Müdürlüğü, "vakıfların çalışma usul ve esaslarını belirlemekle"; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu, "vakıflarında çalıştırılacak personelin nitelikleri ile özlük hakları ve diğer hususlarla ilgili belirlenecek kriterleri görüşmek ve karara bağlamakla" görevlidir. Bu kapsamda 16.02.2012 tarih ve 2012/1 sayılı Fon Kurulu Kararı ile 'Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar' belirlenmiştir.

Tarsus Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına Müttevelli Heyetinin 31.01.2019 tarih ve 4 sayılı kararı gereği aşağıda belirtilen nitelikte 1 adet "Muhasebeci" unvanlı personel alımı yapılacaktır.

BAŞVURU TARİHLERİ: 13.02.2019-27.02.2019

EN SON EVRAK TESLİM TARİHİ: 01.03.2019

BAŞVURU SEKLİ: Başvurular internet üzerinden Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlaşma Genel Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Personel Alım İlanları <https://appext.aile.gov.tr/vakifilan/Login.aspx> adresinden çevrimiçi şekilde olacaktır.

MÜLAKAT TARİHİ VE SAATİ: Başvuru evraklarının tesliminin ardından yapılacak güvenlik soruşturmasından sonra Vakıf Müttevelli Heyeti'nin belirlediği bir tarih ve saatte yapılacaktır.

MÜLAKAAT YERİ : Mülakat tarih ve saati ile birlikte belirlenecektir.

1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. Adli sicil kaydı bulunmamak.
- 7-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmamak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

1-4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının **İktisadi İdari Bilimler Fakültelerinin ve İşletme Fakültelerinin İşletme, İktisat, Maliye, Kamu Yönetimi, Ekonometri, Uluslar arası Ticaret ve Lojistik** bölümlerinin birinden mezun olmak.

2-**Muhasebe üzerine en az 2 yıl çalıştığını belgelemek.**

3-İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.(2017-2018 yılı)

4- Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.

5- Bilgisayar programları kullanabilmek. (Word,Excel vb. ofis programları)

6- Tarsus'ta en az **6 aydır** ikamet ediyor olmak.

2-SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAPACAĞI İŞ, UNVAN, ÜCRET, ÇALIŞMA KOŞULLARI VE SÜRESİ:

İŞİN ÖZETİ: Vakfın muhasebe işlerini yürütmek.

ÜN VANI: Muhasebeci

ÜCRETİ: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından 16.04.2012 tarihinde yayınlanan genelgeye göre (Ek-1'e) belirlenir. (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Unvan, Nitelik, Kıdem ve Ücret Skalası Cetveli) Personele; unvanı, eğitimi, kıdemi ve Vakıfların il ilçe sınıflandırmasına göre Fon Kurulunca belirlenen ücretler ödenir. Belirlenen ücretler, her yılın Ocak ve Temmuz aylarında, Devlet memuru aylıklarında yapılan artış oranında artırılır. Personele her yılın Ocak ve Temmuz aylarında birer sözleşme ücreti tutarında ikramiye ödenir. Vakıf personelinin istihdam edildiği vakıfta çalışması esastır. İş Kanunu hükümlerine tabi olarak istihdam edilen ve ayrı tüzel kişiliğe sahip Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarında çalışan personelin tayin hakkı bulunmamaktadır.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Çalışma Saatleri: Hafta içi 08.00-17.00

Çalışma zamanı yoğunlukla Vakıf içinde geçer.

İşin Süresi: Belirsiz Süreli-Daimi (2 Ay Deneme Süreli)

3- ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

1-İşe başvuru dilekçesi (dilekçede, adayların tebligatlar için yazışma adresleri ile ev veya cep telefon numaralarını özellikle belirtmesi gerekmektedir).

2-Üzerinde TC Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi

3-Yerleşim yeri belgesi (İkamet adres hareketliliği)

4-Son 6 ay içerisinde çekirilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf.

5-Diploma veya mezuniyet belge fotokopisi.

6-Sosyal Güvenlik kurumundan alınan muhasebe üzerine en az 2 yıl çalıştığını gösterir belge

7-Adli sicil belgesi.

8-Varsa bilgisayar yeterlilik durumunu gösteren belgenin fotokopisi

9-Kendi el yazısı ile yazılmış olan özgeçmiş mektubu. (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel mezniyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir).

- 10-Askerlik yaptığına dair terhis belgesi veya askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge
- 11-Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Kamu Personel Seçme Sınavından KPSSP3 sınav sonuç belgesi.(2017 veya 2018)
- 12-Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu.(Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.)

4- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SONUÇLARININ DUYURULMASI

- 1- Başvuruda bulunacak adayların, istenilen belgelerle birlikte **01.03.2019 Cuma günü saat 17.00'e** kadar Tarsus Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Fevzi Çakmak Mah. Hürriyet Cad. No:2/3 Tarsus adresi üçüncü katta Muhasebe bürosuna şahsen elden teslim etmeleri gerekmektedir. Evrak teslim eden adaylara "Evrak teslim alındı" belgesi verilecektir. Adaylar tarafından yapılacak çevrimiçi başvuru "ön başvuru" niteliği taşıyacak olup; Vakıflarca özel şartlar bölümünde **istenilen evraklar süresi içinde teslim edilmeden, adaylar mülakata çağırılmayacaktır.**
- 2-Başvuru sırasında Kurumumuz tarafından istenen belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
- 3- Sözlü sınav hakkı kazanan adaylar istenen belgelerin asıllarını veya noter onaylı suretlerini mülakat tarihinden önce ibraz etmek zorundadır. Aksi takdirde başvuruları kabul edilmeyecektir.
- 4-Sözleşmeli personel alımı ile ilgili yerleştirme başvurusunda bulunan adayların, ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir. İnceleme sonucunda nitelikleri uygun olan ve KPSSP3 puanına göre en yüksek puana sahip ilk **5** aday sözlü sınav yapılmak üzere mülakata çağırılacaktır. Mülakata çağırılacak adayların isimleri <http://www.tarsus.gov.tr> sitesinden ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ilan panosundan duyurulacaktır. Mülakat tarihi ilk **5** adayın güvenlik soruşturması yapıldıktan sonra duyurulacaktır.
- 5- Sınav Komisyonu tarafından başarılı gösterilen **1** aday Mütevelli Heyetinin onayına sunulacaktır. Mütevelli Heyetinin onayını müteakiben sözleşme yapılmasına karar verilen aday Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü (SYGM) yetkililerinin değerlendirilmesi adına SYGM' ne iletilecektir. SYGM yetkililerinin işe alım talebini değerlendirmesi ile beraber, durumu kabul edilen adayla sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme imzalanacak adayın ismi <http://www.tarsus.gov.tr> sitesinden ve Vakıf ilan panosundan duyurulacaktır.
- 6- Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

5-MÜRACAT YERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ

Müracaat yeri: Tarsus Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
Fevzi Çakmak Mah. Hürriyet Cad. No: 2/3 Tarsus/MERSİN
Tarsus SYD Vakfı : (324) 613 98 20- 614 70 40
e-posta: tarsussydv@gmail.com

İLANEN DUYURULUR.