



# T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

## Personel Genel Müdürlüğü

### SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLİĞE BAŞVURU ve ATAMA DUYURUSU (EYLÜL 2021)

- Bu Duyuru: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik, Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları hakkındaki 20.02.2014 tarihli 9 sayılı Kurul Kararı ve eki çizelgede yer alan hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır. Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükmü geçerlidir.
- Başvurular Ek-1 Atama Yapılacak Alanlar ile Başvuru Esas Olacak Taban Puan ve Kontenjan Listesi'nde belirlenen alanlar sınırlığında ve Ek-4 Takvim'de belirlenen süre içerisinde alınacaktır.
- Adayların, sözlü sınava katılmak üzere yaptıkları başvurulara ilişkin kayıtları Ek-4 Takvim'de belirlenen tarihin son günü saat 16.00 itibarıyla; eğitim kurumu tercihleri için yaptıkları başvurulara ilişkin kayıtları Ek-4 Takvim'de belirlenen tarihin son günü, gün sonu itibarıyla (Saat 23.59<sup>59</sup>) tamamlamış olmaları gerekmektedir.
- Bakanlığımızca veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi için aday tarafından sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.
- Başvuruda bulunan adaylar Duyuruda ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.
- Adaylar herhangi bir soruyla karşılaştıklarında öncelikle "Ek-5 İl Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri" tablosunda yer alan iletişim numaralarını kullanarak ilgili il millî eğitim müdürlüğüyle irtibata geçmelidirler.
- Millî Eğitim Bakanlığı tarafından başvuru ve atama işlemleri ile ilgili olarak alınan yeni kararlar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin bilgiler, <http://personel.meb.gov.tr> adresinden kamuoyuna duyurulacaktır. Bu nedenle ilgililerin Personel Genel Müdürlüğü'nün resmî internet sayfasını sık sık kontrol etmeleri yararlarına olacaktır.

## **SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLİĞE BAŞVURU VE ATAMA DUYURUSU (EYLÜL 2021)**

Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapmak üzere; 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek-4'üncü maddesi doğrultusunda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında, Ek-1 Atama Yapılacak Alanlar İle Başvuruya Esas Olacak Taban Puan ve Kontenjan Listesinde belirtilen alanlarda 14.961 sözleşmeli öğretmen atama işlemi, aşağıda yapılan açıklamalar çerçevesinde yapılacaktır.

Atama işlemleri, “**Ön Başvuru**” ve “**Tercih Başvurusu**” olmak üzere iki aşamada gerçekleştirilecektir.

### **A. Başvuru Şartları**

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak,
2. Türk vatandaşı olmak (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşları için Türk vatandaşı olma şartı aranmayacaktır.),
3. Mezun olunan yükseköğretim programının, öğretmenliğe atanacakların tespitine ilişkin Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararına göre atama yapılacak alana uygun olmak,
4. Öğretmenliğe kaynak teşkil eden yükseköğretim programlarından mezun olanların ihtiyacı karşılamadığı alanlara atanacaklar hariç olmak üzere, Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programını ya da Pedagojik Formasyon Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programından birinin başarıyla tamamlamış olmak,

**Not <sup>1</sup> :** İmam - Hatip Lisesi Meslek Dersleri alanına kaynak programlardan mezun olanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen pedagojik formasyon eğitimini kapsayan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinin tamamını lisans eğitimi esnasında aldığını belgelendirmeleri halinde, kendilerinden ayrıca pedagojik formasyon yerine geçen herhangi bir belge istenmeyecektir. Bu durumda olan adaylar Elektronik Ön Başvuru Formu'ndaki pedagojik formasyon bilgisi bölümüne, pedagojik formasyon eğitimini kapsayan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinin tamamını lisans eğitimi esnasında aldıklarına dair belgenin tarih ve sayısını gireceklerdir.

5. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yüksek öğrenimlerinin ve/veya pedagojik formasyon belgelerinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği kabul edilmiş olmak,
6. 2020 veya 2021 yılında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavında atanacağı alan için puan türleri (KPSSP10 ve KPSSP121- KPSSP120) itibarıyla 50 ve üzerinde puan almış olmak,
7. Devlet memurluğundan veya öğretmenlik mesleğinden çıkarılmayı gerektiren bir ceza almamış olmak,

8. 657 sayılı Kanununun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli öğretmen olarak atanana; ancak ataması iptal edilenler ile sözleşmeli öğretmen olarak çalışmakta iken sözleşmeleri feshedilenler bakımından, başvuru tarihinin son günü itibarıyla bir yıl bekleme süresini tamamlamış olmak,
9. Halen Bakanlığımızda veya herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli öğretmen olarak çalışmıyor olmak, şartları aranacaktır.

## **B. Ön Başvuruya İlişkin Genel Açıklamalar ve Ön Başvuru**

1. Sözleşmeli öğretmenlik için yapılacak sözlü sınava davet edilmek üzere yapılacak ön başvurular, Ek-4 Takvim’de belirtilen süre içerisinde “[ilkatama.meb.gov.tr](http://ilkatama.meb.gov.tr)” adresinden Elektronik Ön Başvuru Formu doldurmak suretiyle yapılacaktır.
2. Ön başvuru sürecinin tamamı elektronik ortamda gerçekleştirilecek; adaylar belge sunmak, başvurularını onaylatmak veya herhangi bir nedenle il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerine gitmeyeceklerdir.
3. Adaylar başvuru sistemine e-devlet kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak giriş yapacaklardır.
4. Ön Başvuruya ilişkin kayıtların Ek-4 Takvim’de belirtilen tarihin son günü, saat 16.00 tamamlanması gerekmektedir.
5. Adaylar; Türkçe, İlköğretim Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, İngilizce, Rehberlik, Okul Öncesi, Sınıf Öğretmenliği, Beden Eğitimi ve İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri alanları bakımından **KPSSP121** puan türünden; Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, ve Rusça alanlarına **KPSSP120** puan türünden; diğer alanlar bakımından ise **KPSSP10** puan türünden 50 ve üzerinde puan almış olmaları kaydıyla ön başvuruda bulunabilecektir. Bu kapsamda başvurular geçerli olan KPSS puan üstünlüğü esasına göre değerlendirilecektir. Birden fazla sınava (2020 ve 2021) katılan adayların, yüksek olan KPSS puanı Elektronik Ön Başvuru Formuna otomatik olarak yansıtılacaktır.
6. Mezuniyetleri birden fazla alana kaynak teşkil eden adaylar, sadece bir alana atanmak üzere ön başvuruda bulunabilecektir.
7. Adayların ön başvuruda sisteme girdikleri iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta v.b), herhangi bir problemle karşılaşıldığında adayla iletişim kurmak açısından büyük önem arz ettiğinden, adayların bu bilgileri sisteme doğru ve eksiksiz girmeleri gerekmektedir.
8. Adaylar Elektronik Ön Başvuru Formuna güncel fotoğraflarını yükleyeceklerdir.
9. Başvuruyu elektronik ortamda onaylatmak üzere bir il veya ilçe millî eğitim müdürlüğü seçilecektir.
10. Atamaya esas belgeler (mezuniyet belgesi veya diplomanın, varsa formasyon belgesinin, varsa denklik belgesinin ön ve arka yüzleri ile felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge v.b) taranarak elektronik ortamda aday tarafından sisteme yüklenecektir.
11. Adayın Elektronik Ön Başvuru Formunda seçmiş olduğu yükseköğretim programı, eğitim fakültesi dışındaki bir program ise; onay ekranına “Pedagojik Formasyon

Belgesi var mı?" sorusu gelecektir. Belgesini ibraz eden adaylar için bu alanın işaretlenerek belge tarih ve sayısının girilmesi zorunludur. Lisans diplomalarında "Pedagojik Formasyon Görmüştür." ifadesi bulunan adayların, öğrenimleri süresince kaç kredilik pedagojik formasyon dersi aldıklarını gösterir belgeyi mezun oldukları fakültelerden almaları ve bu belgenin tarih ve sayısını girmeleri gerekmektedir.

12. Pedagojik formasyon belgesinde belge sayısının olmaması durumunda ekranda sayı alanına "0" (sıfır) girilecektir.
13. Adaylardan ön başvuruda sağlık, askerlik ve adlî sicil durumlarına ilişkin belge istenmeyecek, Elektronik Ön Başvuru Formunda beyan alınacaktır.
14. Ön başvuruda adaylar; sözlü sınava katılmak istedikleri Ek-2 Sınav Merkezleri'nde belirtilen 81 il içerisinde 10 il tercihi yapacaklar, tercihlerden birine yerleştirilememesi durumunda Bakanlıkça belirlenen diğer illerden birinde sözlü sınava alınmayı kabul ettiğine dair beyanı işaretleyeceklerdir.
15. Sözlü sınavlar; Ek-2 Sınav Merkezleri'nde belirtilen 17 ilde yüz yüze, 64 ilde ise il millî eğitim müdürlüklerince belirlenen yerlerde oluşturulan Video Konferans Sınav Salonlarında çevrimiçi yapılacaktır.
16. Çevrimiçi (video konferans) yöntemle sınava alınacak adaylar, sözlü sınavın yapılacağı tarihte il millî eğitim müdürlüklerince oluşturulan Video Konferans Sınav Salonlarında hazır bulunacak, bu adaylar Ek-2 Sınav Merkezleri'nde belirtilen 17 ilde oluşturulan komisyonlardan Bakanlıkça belirlenen komisyona internet aracılığı ile bağlanmak suretiyle sözlü sınava tabi tutulacaklardır.
17. Başvuru tarihi itibarıyla askerlik için sevke tabi olanlar ile hâlen askerlik hizmetini yapmakta olan öğretmen adayları başvuruda bulunabilecektir. Bu adaylardan askerlik hizmetini yapmakta iken öğretmenliğe atananlar, hâlen askerde olduklarını ve muhtemel terhis tarihlerini gösterir belgeyi en kısa süre içinde dilekçe ekinde atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine gönderecekler ve terhis tarihini takip eden bir ay içinde göreve başlatılacaklardır.
18. Ön başvuruya ait kayıt işlemi tamamlandıktan sonra yapılan başvuru elektronik ortamda incelenmek üzere aday tarafından seçilen il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün sistemine yansıtacaktır.
19. Başvurular ilgili il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünce incelenecek; uygun olan başvurular sistem üzerinden onaylanacak, uygun olmayan başvurular ise gerekçesi belirtilmek suretiyle reddedilecektir. Adaylar bu süreçte başvurularının onay veya ret durumlarını sistem üzerinden takip edeceklerdir.
20. Başvurusu onaylanan aday, Elektronik Ön Başvuru Formu'nu cihazına kaydedecek veya çıktısını alarak muhafaza edecektir.
21. Başvurusu reddedilen adaylar, başvuru süresi içerisinde ret gerekçelerinde yer alan açıklamalar doğrultusunda yeniden başvuru yapabileceklerdir.
22. Elektronik Ön Başvuru Formu haricinde veya süresi dışında yapılan, atama alanı ve mezun olduğu yükseköğretim programı yanlış girilerek yapılan ön başvurular ile başvuru şartlarını taşımadığı hâlde gerçeğe aykırı belgeyle ya da beyanda bulunarak, evrakta tahrifat yaparak, gerçek durumunu gizleyerek yapılan başvurular ve buna bağlı gerçekleştirilmiş tüm işlemler geçersiz sayılacaktır.
23. Adaylar, zaruri durumlarda ve ön başvuru süresi içerisinde il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanan başvurularını (mezuniyet bilgisinin, başvuru alanının,

iletişim bilgilerinin hatalı olması v.b nedenler) yine sistem üzerinden iptal ederek (Not: İptal işlemleri aday tarafından yapılacaktır.) süresi içerisinde yeniden ön başvuru yapabileceklerdir.

24. Bu duyuruda yapılan açıklamalara ek olarak oluşabilecek durumlar ile uygulamaya yönelik açıklamalar Bakanlığın “personel.meb.gov.tr” internet adresinde duyurulacaktır. Öğretmen adaylarının hak kaybına uğramamaları bakımından bu açıklamaları takip etmeleri gerekmektedir.
25. Elektronik Ön Başvuru Formunda beyan edilen bilgilerden adaylar sorumlu olacaktır.

### **C. Öğretmenliğe Atamaya Kaynak Programlar**

1. Yükseköğretim kurumlarından mezun olanların hangi alan öğretmenliğine atanabilecekleri, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararı ve eki Çizelgeyle belirlenmiştir. Başvuru yapacak adaylar, “ttkb.meb.gov.tr” internet adresinden öğrenimlerine göre hangi alana atanabileceklerini görebilecektir.
2. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların yüksek öğreniminin ve/veya pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliğinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilmiş olması gerekmektedir.
3. Hoca Ahmet Yesevî Uluslararası Türk- Kazak Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi mezunlarından denklik belgesi istenmeyecektir.
4. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 23.01.2012 tarihli ve 581 sayılı görüşü doğrultusunda, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Türkoloji Bölümü, Kafkas Üniversitesi Fen- Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri Bölümü ile Azerbaycan Türkçesi ve Edebiyatı Anabilim Dalı mezunları, diğer şartları taşımaları kaydıyla Türk Dili ve Edebiyatı alanına başvuru yapabilecektir.
5. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15/02/2012 tarihli ve 2012.5 sayılı kararı doğrultusunda, Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hukukuna göre kurulmuş olan üniversitelerden mezun olanlar hakkında aşağıdaki şekilde işlem yapılacaktır:
  - 5.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerden 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından önce mezun olanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak denklik ya da yükseköğrenimlerinin geçerli olduğuna dair belge alacaktır. Adaylar alacakları bu belgelerden biriyle öğretmenlik başvurusunda bulunabilecek; belge ibraz edemeyen adaylar ise başvuruda bulunamayacaktır.
  - 5.2. 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren mezun olanlardan denklik belgesi istenmeyecek; ancak, mezuniyet belgelerinin arka yüzüne mezun oldukları yükseköğretim kurumuna ÖSYM tarafından yerleştirildiklerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Millî Eğitim ve Kültür Bakanlığı tarafından onaylanmış olması gerekecektir.
6. İbraz edilen denklik belgelerinde “Öğretmen atamalarında geçersizdir.” şerhi bulunanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
7. İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitimi, Ev Ekonomisi, Ticaret)” alan öğretmenliğine, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 12/07/2004 tarihli ve 119 sayılı kararı eki çizelgede

kaynak gösterilen yükseköğretim programlarından 2009-2010 öğretim yılı itibarıyla kayıtlı ya da bu programlardan mezun durumda olanlar, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/11/2017 tarih ve E.20405695 sayılı görüşü çerçevesinde “Teknoloji ve Tasarım” alanına başvuru yapabilecektir. Diğer taraftan, 2009-2010 öğretim yılı itibarıyla Resim-İş Öğretmenliği programına kayıtlı veya mezun olanlar da “Teknoloji ve Tasarım” alanına başvuru yapabilecektir.

8. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı kararında Denizcilik (Gemi Yönetimi ve Kaptanlığı) alanına kaynaklık eden Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliğinden Mart 2014 tarihinden önce mezun olanlar ile bu tarihten önce adı geçen bölümde kayıtlı olup daha sonra mezun olanlar, Denizcilik/Gemi Yönetimi alanına birinci öncelikli olarak başvuruda bulunabilecektir.
9. Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı kararında Denizcilik (Gemi Makineleri) alanına kaynaklık eden Motor Öğretmenliği, Otomotiv Öğretmenliği/Eğitimi ve Otomotiv Teknolojisi Eğitimi Bölümünden Mart 2014 tarihinden önce mezun olanlar ile bu tarihte adı geçen bölümlerde öğrenim görmekte olup daha sonra mezun olanlar, Denizcilik/Gemi Makineleri alanına birinci öncelikli olarak başvuruda bulunabilecektir.
10. Yargı kararı gereği Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Anaokulu Öğretmenliği Bölümü mezunu öğretmen adaylarının Okul Öncesi Öğretmenliği veya Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına atanma yönündeki başvuruları kabul edilecektir.
11. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 18.03.2020 tarihli ve 5652360 sayılı, 12.02.2021 tarihli ve 20583218 sayılı mütalaaları gereğince; Sağlık Kurumları Yöneticiliği ile Sağlık Yönetimi Bölümü Bölümünden 1 Ekim 2015 tarihinden önce mezun olanlar ile bu bölümlere kayıtlı adayların Sağlık Bilgisi alanına atanma yönündeki başvuruları kabul edilecektir.

#### **Ç. Pedagojik Formasyon**

1. Adayların;
  - 1.1. Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans diploması ya da belgesi,
  - 1.2. En az 21 kredilik Pedagojik Formasyon Sertifikası (Not: 1993–1994 öğretim yılı ve daha öncesinde düzenlenen 18 ve üstü kredilik belgeler de kabul edilecektir),
  - 1.3. İlköğretim Sınıf Öğretmenliği Sertifikası (33 kredilik),
  - 1.4. İngilizce Öğretmenliği Sertifikası,
  - 1.5. Lisans mezunu olmadan önce meslek yüksekokullarında öğrenim görenlerin bu sürede aldıkları Pedagojik Formasyon Belgesinden, herhangi birine sahip olmaları gerekmektedir.
2. Herhangi bir öğretmenlik alanında alınan pedagojik formasyon eğitimi, diğer alanlar için de geçerli sayılacaktır.
3. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile yurt dışındaki üniversitelerden alınan pedagojik formasyon belgeleri, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliği kabul edilmediği sürece geçerli olmayacaktır. Ancak, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının izniyle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki yüksek öğretim kurumlarında açılan pedagojik formasyon eğitimini başarıyla tamamlayanlardan ayrıca denklik belgesi istenmeyecektir.

#### **D. İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler**

1. İl millî eğitim müdürlüklerinde, atamalardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, ilçe millî eğitim müdürlüklerinde ise atamalardan sorumlu şube müdürünün başkanlığında “Başvuru Onay Komisyonu” oluşturulacaktır.
2. Başvuru ve onay işlemlerine yönelik hususlarda gerekli önlemler, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince alınacaktır.
3. Ön Başvurularını tamamlayan adayların başvuruları, adayın başvuruda seçtiği il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün onay bekleyen başvurular ekranına yansıtılacaktır. İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri ön başvurulara ilişkin bilgiler ile adayın sisteme yüklemiş olduğu atamaya ilişkin belgeleri inceleyerek uygun olan başvuruları onaylayacak, uygun olmayan başvuruları ise gerekçelerini belirtmek suretiyle reddedecektir.
4. İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, onaylanan Elektronik Ön Başvuru Formu’nun çıktısı ile adayın sisteme yüklemiş olduğu belgelerin çıktısı alınarak iki yıl süreyle muhafaza edeceklerdir.

**Not<sup>2</sup> :** Adayın sisteme yüklemiş olduğu atamaya esas belgeler ile Elektronik Ön Başvuru Formu’na atama işlemi sonrasında da ihtiyaç duyulabileceğinden il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin bu belgeleri muhafaza etmeleri önem arz etmektedir.

5. Elektronik Ön Başvuru Formunda, adayın mezuniyet belgesinin tarihi ile üniversiteye kayıt tarihinin girilmesi zorunludur. Girilen bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda, kaydetme işlemi sırasında uyarı mesajı gelecektir. Bu durumda aday giriş ekranı ile onay ekranındaki bilgilerin uygunluğu sağlanacaktır.
6. Onay modülünde, adayın seçmiş olduğu yükseköğretim programı için gerekli olan belgeler ile açıklamaları içeren uyarı alanları bulunmaktadır. Bu alanların işaretlenmesi zorunludur. Bu işlem Bakanlığın onay yetkili kullanıcısı tarafından uyarıların okunduğu anlamını taşımakta olup evrak incelemesi sırasında işaretlenmiş olan uyarılara dikkat edilmesi gerekmektedir.
7. Ön Başvuru onay sürecine ilişkin iş ve işlemlerden, il/ilçe millî eğitim müdürleri dâhil olmak üzere başvuru onay komisyonunda görevli il millî eğitim müdür yardımcısı veya il/ilçe şube müdürü ile görevli personel birlikte sorumlu olacaktır.
8. Ön başvurularda e-devlet üzerinden aldıkları Mezun Belgesini sisteme yükleyen adayların bu belgeleri e-devlet üzerinde <https://www.turkiye.gov.tr/> belge-doğrulama adresinden diplomalarını doğrulamak kaydıyla kabul edilecektir.
9. Adayların ön başvuru onaylama işlemleri; Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin Kurul Kararının geçici maddeleri de dâhil olmak üzere ilgili maddeleri ve eki Çizelge ile bu Çizelgede mezun olunan yükseköğretim programları/fakültelere göre belirlenen öncelik durumları dikkate alınarak yapılacaktır.

**Not<sup>3</sup> :** 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin Kurul Kararının güncel haliyle işlem yapılması önem arz etmektedir. Söz konusu Kurul Kararının güncel haline “[ttkb.meb.gov.tr](http://ttkb.meb.gov.tr)” adresinden erişilebilir.

10. Onay işlemi sırasında geçerliliği konusunda tereddüt edilen belgeler, Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına e-posta ekinde gönderilecek ve yapılacak değerlendirme sonucuna göre işlem yapılacaktır.

### **E. Sözlü Sınav**

1. Sözleşmeli öğretmenlik için sözlü sınava girmek üzere yaptıkları ön başvuruları onaylananlardan KPSSP10-KPSSP121 ile KPSSP120 sonucunda her alan için en yüksek puan alandan başlamak üzere alanlar bakımından belirlenen kontenjan sayısının üç katı aday (Son sıradaki adayla aynı puana sahip olan adaylar dâhil) yerleştirdikleri sınav merkezinde sözlü sınava alınacaktır. Sözlü sınava alınacak adaylar e-devlet sistemi üzerinden yayımlanacak olup adaylar sonuçları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifreleriyle öğrenebilecektir.
2. Sözlü sınava alınacak adaylar Ek-3 Sözleşmeli Öğretmen Sözlü Sınav Aday Değerlendirme Formu üzerinden sözlü sınav komisyonunca değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
3. Sözlü sınavda adaylar: eğitim bilimleri ve genel kültür; bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü; iletişim becerileri, özgüveni ve ikna kabiliyeti; bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı; topluluk önünde temsil yeteneği ve eğitimcilik nitelikleri yönüyle değerlendirilecektir.
4. Sözlü sınav komisyonunun sekretarya işlemleri, sınav merkezlerinin bulunduğu il millî eğitim müdürlüklerince yürütülecektir.
5. Adayların sözlü sınavda nüfus cüzdanı veya Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya geçerlilik süresi dolmamış pasaportun aslını yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.
6. Adayların sözlü sınav merkezlerince alınan tedbirlere ve yayımlanan kurallara uymaları gerekmektedir.
7. Adayların sözlü sınava: çanta, cüzdan, cep telefonu, saat (kol saati ve her türlü saat); kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihaz, kulaklık; kolye, küpe, yüzük (alyans hariç), bilezik, broş ve diğer takılar; anahtarlık, her türlü araç anahtarı, plastik ve metal içerikli eşyalar; her türlü elektronik/mekanik cihazla ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlar; her türlü plastik ve güneş gözlüğü dâhil cam eşya (şeffaf/numaralı gözlük hariç); banka/kredi kartı vb. kartlar; cep bilgisayarı, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar; her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah ve benzeri teçhizat; kalem, silgi, kalemtıraş, her türlü müsvedde kâğıt, defter, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete vb. yayınlar; pergel, açölçer, cetvel, vb. araçlar; şeffaf pet şişe içerisinde bandajı çıkarılmış su hariç içecek, yiyecek vb. gıda/tüketim maddeleriyle girmeleri yasaktır.
8. Sözlü sınava katılanların sınav puanları Sözlü Sınav Sonuç Ekranına işlenecek; sözlü sınav sonucunda 60 (altmış) ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılarak sözleşmeli öğretmenliğe atanmak üzere tercih yapma hakkını elde edecektir.
9. Karantina uygulamasında olması nedeniyle sözlü sınava katılamayan adaylar, bu durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla, karantina uygulaması sona erdikten sonra, Ek-4 Takvim'de belirlenen süre içerisinde buldukları ildeki il millî eğitim müdürlüklerine başvuruda bulunarak sözlü sınava katılma isteğine ilişkin dilekçe verebileceklerdir. Bakanlıkça bu yöndeki başvurular incelenecek ve başvurusu uygun



olan adaylar Ek-4 Takvim’de belirlenen süre içerisinde Bakanlıkça belirlenecek yöntemle (yüz yüze veya video konferans yöntemiyle) sözlü sınava alınacaktır.

**Not 4 :** Bu durumda olan adayların sözlü sınava katılma yönündeki taleplerine ilişkin dilekçeler ile belgeleri il millî eğitim müdürlüklerince aynı gün DYS ortamında Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

10. Sözlü sınav sonuçları e-devlet sistemi üzerinden yayımlanacak olup adaylar sonuçları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifreleriyle öğrenebilecektir.

#### **F. İtiraz**

1. Sözlü sınav sonuçlarına, sınav merkezi olan il millî eğitim müdürlüğü aracılığıyla sınava girdiği sözlü sınav komisyonuna itiraz edilebilecektir.
2. İtirazlar, sözlü sınav komisyonu tarafından değerlendirilecek ve ilgililere bildirilecektir.

#### **G. Tercih Başvurusu**

1. Sözlü sınavda 60 ve üzerinde puan alan adaylar, en fazla 40 (kırk) eğitim kurumunu elektronik ortamda tercih edebilecektir.
2. Kurum tercih başvuruları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifre kullanmak suretiyle e-devlet sistemi üzerinden alınacak olup adaylar tercih başvurularını onaylatmak üzere herhangi bir ilçe veya il millî eğitim müdürlüğüne gitmeyeceklerdir.
3. Adayların tercih başvurularına ilişkin kayıtlarını Ek-4 Takvim’de belirlenen tarihin son günü, gün sonu itibarıyla (Saat 23.59<sup>59</sup>) tamamlamış olmaları gerekmektedir.
4. Tercihler, aynı il ve/veya farklı illerde bulunan eğitim kurumları arasından istenilen öncelikte yapılabilir.
5. Adaylar tercih dışı seçenek olarak; **“Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istemiyorum.”** **“Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istiyorum.”** seçeneklerinden birini mutlaka işaretleyecektir.
6. Tercihlerine atanamayan adaylardan **“Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istiyorum.”** seçeneğini işaretleyenler, ilan edilen kontenjanlardan boş kalan eğitim kurumlarına bilgisayar kurusuyla atanmak üzere değerlendirmeye alınacaktır.
7. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararı gereğince, bilişim teknolojileri alanına atanmak üzere başvuruda bulunan adaylardan; bilgisayar ve öğretim teknolojileri öğretmenliği, matematik-bilgisayar bölümü, istatistik ve bilgisayar bilimleri, bilgisayar teknolojisi bölümü/bilgisayar teknolojisi ve bilişim sistemleri bölümü, bilgi teknolojileri bölümü mezunları ile yönetim bilişim sistemleri bölümü mezunları mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları dışındaki eğitim kurumlarını tercih edecektir.
8. Ön Başvuru aşamasında hangi alana başvuru yapılmışsa Tercih Başvurusu aşamasında o alanda tercih yapılabilir.

## Ğ. Atamalar

1. Sözlü sınavda başarılı olanların atamaları, tercihleri de dikkate alınarak sözlü sınav puanı üstünlüğüne göre elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
2. Sözlü sınav puanının eşitliği halinde KPSS puan üstünlüğü dikkate alınır; eşitliğin devamı durumunda diploma tarihi itibariyle önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde yaşı büyük olana, eşitliğin bozulmaması durumunda ise sınav sonucu yeni açıklanan adaya öncelik tanınır.

## H. Atamaların Duyurulması ve Tebligat ile Göreve Başlama

1. Bilgisayar ortamında gerçekleştirilen atama sonuçları, e-devlet sistemi üzerinden yayımlanacak olup adaylar sonuçları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifreleriyle öğrenebilecektir.
2. Atama kararnamele, il millî eğitim müdürlüklerine elektronik ortamda gönderilecektir. Ataması yapılanların başvuruda belirttikleri elektronik posta adreslerine 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre elektronik ortamda tebligat yapılacaktır. Elektronik posta adresinin hatalı veya eksik olması ya da aktif olmaması durumunda oluşacak hukuki sonuçlardan adaylar sorumlu olacaktır.
3. Sözleşmeli öğretmen olarak ataması yapılanlardan göreve başlama işlemi esnasında aşağıdaki belgeler istenecektir:
  - 3.1. Aday tarafından başvuru esnasında sisteme girilen/beyan edilen atamaya esas (mezuniyet belgesi veya diploma, varsa formasyon belgesi, varsa denklik belgesi, felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge v.b) belgelerin aslı,  
**(Not: İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri adayın elektronik başvuru formundaki beyan ettiği bilgilerle atamaya esas belgelerin uyuşup uyuşmadığını kontrol edecekler ve atamaya esas belgelerden birer nüsha alarak onaylanıp adayın özlük dosyasında muhafaza etmek üzere saklayacaklardır. Bilgilerin uyuşmaması halinde durum Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.)**
  - 3.2. Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (6 adet),
  - 3.3. Mal bildiri (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),
  - 3.4. Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden Pedagojik Formasyon Belgesi,
  - 3.5. Sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu,
  - 3.6. Güncel tarihli Adli Sicil Kaydını gösterir belge, istenecektir.
4. Ataması yapılanlar, bu bölümün “3.” maddesinde belirtilen belgeler ile birlikte atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine başvurarak göreve başlama talebinde bulunacaktır. İstenilen belgeleri tam olarak ibraz edenler, sözleşme yapılarak göreve başlatılacak; belgelerinde eksiklik görülenler ya da belgeleri eksik olanlar göreve başlatılmayacaktır.

5. Elektronik Başvuru Formundaki beyanları ile ibraz ettikleri belgeler il millî müdürlüklerince değerlendirilecek, göreve başlatılmasına engel hali bulunmayanlar göreve başlatılacak; göreve başlatılmasında tereddüde düşülenler ise değerlendirilmek üzere Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına bildirilecektir.
6. Sabıka sorgulama belgesinde “Adlî sicil kaydı vardır” ibaresi bulunanlara ait sabıka sorgulama belgesi ile buna ilişkin mahkeme kararı temin edilerek Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına gönderilecektir. Bu adaylar hakkında Bakanlığın vereceği karar doğrultusunda işlem yapılacaktır.
7. Göreve başlama esnasında istenilen sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu raporunda yer alan ifadeler doğrultusunda göreve başlatılmasında tereddüt oluşanlar için Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığından görüş istenilecektir.
8. Atamaları kendilerine tebliğ edilenler, tebliğ tarihini izleyen 15 gün içinde göreve başlamak üzere atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine istenilen belgelerle birlikte başvuruda bulunacaktır.

### **I. Göreve Başlamayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler**

1. Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın süresi içerisinde göreve başlayamayanlar ile belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebeplerle göreve başlamama hâli iki ayı aştığı takdirde bu kişilerin atamaları iptal edilecektir.
2. Ataması iptal edilenler, bir yıl süreyle sözleşmeli öğretmenlik pozisyonlarına atanmak üzere başvuruda bulunamayacaktır.
3. Atama şartlarını taşımadıklarının anlaşılması nedeniyle atamaları iptal edilenler ile süresi içinde göreve başlamayanların yerine sözlü sınav sonuçlarının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süre içinde puan üstünlüğüne göre atama yapılabilecektir.

### **İ. Atama Süreci**

1. Sözleşmeli öğretmenliğe atama süreci Ek-4 Takvim’e uygun olarak gerçekleştirilecektir. Takvimde değişiklik olması halinde “personel.meb.gov.tr” adresinden ilan edilecektir.

**Personel Genel Müdürlüğü**

**EK-1**  
**ATAMA YAPILACAK ALANLAR İLE BAŞVURUYA ESAS OLACAK TABAN**  
**PUAN VE KONTENJAN LİSTESİ**

SIRA NO	ALAN ADI	TABAN PUAN	KONTENJAN SAYISI
1	Adalet	50	10
2	Aile ve Tüketici Hizmetleri	50	1
3	Almanca	50	171
4	Arapça	50	314
5	Beden Eğitimi	50	351
6	Bilişim Teknolojileri	50	51
7	Biyoloji	50	105
8	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	50	3
9	Büro Yönetimi / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	50	3
10	Coğrafya	50	185
11	Çince	50	1
12	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	50	14
13	Denizcilik / Gemi Yönetimi	50	3
14	Denizcilik / Gemi Elektronik	50	1
15	Denizcilik / Gemi Makineleri	50	2
16	Denizcilik / Su Ürünleri	50	1
17	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	50	1.030
18	El Sanatları Teknolojisi/El Sanatları	50	6
19	El Sanatları Teknolojisi/Nakış	50	1
20	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	50	16
21	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	50	8
22	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri	50	8
23	Farsça	50	1
24	Felsefe	50	149
25	Fen Bilimleri	50	702
26	Fizik	50	253
27	Fransızca	50	3
28	Gazetecilik	50	1
29	Gemi Yapımı / Gemi Donatım	50	1
30	Gemi Yapımı / Gemi İnşa	50	1
31	Gemi Yapımı / Yat İnşa	50	3
32	Gıda Teknolojisi	50	3
33	Giyim Üretim Teknolojisi / Moda Tasarım Teknolojileri	50	1
34	Görsel Sanatlar	50	180
35	Grafik ve Fotoğraf / Fotoğraf	50	3
36	Grafik ve Fotoğraf / Grafik	50	5
37	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri / Güzellik Hizmetleri	50	1
38	Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri / Halkla İlişkiler	50	1
39	Harita-Tapu-Kadastro / Harita Kadastro	50	4
40	Harita-Tapu-Kadastro / Tapu	50	1
41	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	50	9
42	Hayvan Sağlığı / Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı / Hayvan Sağlığı	50	4
43	Hayvan Sağlığı / Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı / Hayvan Yetiştiriciliği	50	2
44	İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri	50	238
45	İlköğretim Matematik	50	1.001
46	İngilizce	50	857
47	İnşaat Teknolojisi / Yapı Dekorasyon	50	1
48	İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım	50	1
49	İspanyolca	50	2
50	İtalyanca	50	1
51	İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği	50	2
52	Kimya / Kimya Teknolojisi	50	261
53	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri / Eğlence Hizmetleri	50	1
54	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri / Konaklama ve Seyahat	50	1

SIRA NO	ALAN ADI	TABAN PUAN	KONTENJAN SAYISI
55	Korece	50	1
56	Kuyumculuk Teknolojisi	50	1
57	Laboratuvar Hizmetleri	50	2
58	Maden Teknolojisi	50	2
59	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine Model	50	1
60	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine Ressamlığı	50	1
61	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	50	3
62	Matbaa / Matbaa Teknolojisi	50	2
63	Matematik	50	733
64	Metal Teknolojisi	50	4
65	Metallürji Teknolojisi	50	1
66	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı	50	9
67	Motorlu Araçlar Teknolojisi	50	25
68	Muhasebe ve Finansman	50	1
69	Müzik	50	350
70	Müzik Aletleri Yapımı	50	1
71	Okul Öncesi	50	1.302
72	Özel Eğitim	50	1.755
73	Pazarlama ve Perakende	50	1
74	Plastik Teknolojisi	50	3
75	Psikoloji	50	1
76	Radyo-Televizyon	50	2
77	Raylı Sistemler Teknolojisi / Raylı Sistemler Elektrik-Elektronik	50	2
78	Raylı Sistemler Teknolojisi / Raylı Sistemler İnşaat	50	1
79	Raylı Sistemler Teknolojisi / Raylı Sistemler Makine	50	3
80	Raylı Sistemler Teknolojisi / Raylı Sistemler Mekatronik	50	2
81	Rehberlik	50	804
82	Rusça	50	1
83	Sağlık / Sağlık Hizmetleri	50	10
84	Sağlık Bilgisi	50	2
85	Sanat Tarihi	50	1
86	Sanat ve Tasarım / Plastik Sanatlar / Dekoratif Sanatlar	50	3
87	Sanat ve Tasarım / Plastik Sanatlar / İç Mekân Dekorasyon	50	1
88	Sanat ve Tasarım / Plastik Sanatlar / Plastik Sanatlar	50	1
89	Seramik ve Cam Teknolojisi	50	1
90	Sınıf Öğretmenliği	50	2.175
91	Sosyal Bilgiler	50	130
92	Tarım Teknolojileri / Tarım / Bahçe Peyzaj	50	1
93	Tarım Teknolojileri / Tarım / Bahçe ve Tarla Bitkileri	50	2
94	Tarım Teknolojileri / Tarım / Tarım Makineleri	50	1
95	Tarih	50	262
96	Teknoloji ve Tasarım	50	86
97	Tekstil Teknolojisi / Tekstil	50	1
98	Tekstil Teknolojisi / Tekstil Terbiye	50	1
99	Tekstil Teknolojisi / Trikotaj	50	1
100	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	50	11
101	Türk Dili ve Edebiyatı	50	501
102	Türkçe	50	698
103	Uçak Bakım / Uçak Gövde-Motor	50	2
104	Uçak Bakım / Uçak Elektronik	50	2
105	Ulaştırma Hizmetleri / Sivil Havacılık	50	2
106	Ulaştırma Hizmetleri / Lojistik	50	8
107	Yaşayan Diller ve Lehçeler ( Kürtçe - Kurmançi)	50	2
108	Yaşayan Diller ve Lehçeler ( Kürtçe - Zazaki)	50	1
109	Yenilenebilir Enerji Teknolojileri	50	5
110	Yiyecek İçecek Hizmetleri	50	57
<b>GENEL TOPLAM</b>			14.961

(\*) Beden Eğitimi alanı için ayrılan toplam 390 kontenjanın 39'udaha sonra yapılacak Millî Sporcuların atama işlemi için kullanılacaktır

## SINAV MERKEZLERİ

YÜZ YÜZE SÖZLÜ SINAV MERKEZLERİ	
Sıra	İl Adı
1	Adana
2	Ankara
3	Antalya
4	Bursa
5	Erzurum
6	Gaziantep
7	İstanbul
8	İzmir
9	Konya
10	Malatya
11	Mardin
12	Muğla
13	Kocaeli
14	Samsun
15	Sivas
16	Trabzon
17	Van

ÇEVİRİMİÇİ (VİDEO KONFERANS) SÖZLÜ SINAV MERKEZLERİ			
Sıra	İl Adı	Sıra	İl Adı
1	Adıyaman	33	İsparta
2	Afyonkarahisar	34	Kahramanmaraş
3	Ağrı	35	Karabük
4	Aksaray	36	Karaman
5	Amasya	37	Kars
6	Ardahan	38	Kastamonu
7	Artvin	39	Kayseri
8	Aydın	40	Kilis
9	Balıkesir	41	Kırıkkale
10	Bartın	42	Kırklareli
11	Batman	43	Kırşehir
12	Bayburt	44	Kütahya
13	Bilecik	45	Manisa
14	Bingöl	46	Mersin
15	Bitlis	47	Muş
16	Bolu	48	Nevşehir
17	Burdur	49	Niğde
18	Çanakkale	50	Ordu
19	Çankırı	51	Osmaniye
20	Çorum	52	Rize
21	Denizli	53	Sakarya
22	Diyarbakır	54	Şanlıurfa
23	Düzce	55	Siirt
24	Edirne	56	Sinop
25	Elazığ	57	Şırnak
26	Erzincan	58	Tekirdağ
27	Eskişehir	59	Tokat
28	Giresun	60	Tunceli
29	Gümüşhane	61	Uşak
30	Hakkâri	62	Yalova
31	Hatay	63	Yozgat
32	İğdır	64	Zonguldak



ADI-SOYADI:

TC NO:

**I- EĞİTİM BİLİMLERİ VE GENEL KÜLTÜR BİLGİSİ**

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	EĞİTİM BİLİMLERİ	0-10		
2	GENEL KÜLTÜR BİLGİSİ	0-10		

**II- BİR KONUYU KAVRAYIP ÖZETLEME, İFADE YETENEĞİ VE MUHAKEME GÜCÜ**

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	Konu ile ilgili, anlaşılır, tatmin edici özellikte ve konuşma bölümleri arasında tutarlılık ve bütünlük olacak şekilde açıklama yapabilir.	0-4		
2	Verilen durumla ilgili karşılaştırma ve değerlendirme yaparak ikna edici söylemde bulunabilir.	0-4		
3	Konu hakkında görüşlerini destekleyici kanıtlar sunabilir.	0-4		
4	Konu hakkında açıklama yaparken, kendinden emin anlaşılır bir tavırla düşüncelerini ifade eder.	0-4		
5	Cümleleri düzgün ve açık olup uzun cümle içeren açıklamalarda bile vurgu ve tonlamaya dikkat ederek dil bilgisi kurallarına uyar.	0-4		

**III- İLETİŞİM BECERİLERİ, ÖZGÜVENİ VE İKNA KABİLİYETİ**

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	Türkçeyi, dilin kurallarına uygun, doğru, verimli ve etkili bir biçimde kullanır.	0-4		
2	Sesi net, açık, anlaşılır ve kendine güveni tamdır. Sesini ortamdaki herkesin duyacağı şekilde ayarlar.	0-4		
3	Konuşurken, el ve kol hareketlerine, jest ve mimiklerine, ses tonuna hâkim olabilmektedir.	0-4		
4	Konuşmasını tekdüzelikten uzak, vurgu ve duraklara dikkat ederek yapar.	0-4		
5	Konu hakkında yeterli bilgiye sahip olmasa bile karşısındakileri etkileyecek ve ikna edecek tarzda konuşmalar yapabilmektedir.	0-4		

**IV- BİLİMSSEL VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIKLIĞI**

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	Konu çerçevesinde teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakından takip ettiğini hissettirir, teknolojik gelişmeleri uygun ve ayrıntılı biçimde açıklayabilir.	0-4		
2	Bilim ve teknolojinin eğitimle ilişkisi hususunda getirdiği öneriler ve yorumlar konuyla tutarlılık arz eder.	0-4		
3	Bilim ve teknolojinin eğitimle ilgili olumlu ve olumsuz yönlerini konuyla ilişkilendirerek ifade eder.	0-4		
4	Dünyadaki bilim ve teknolojinin eğitime getirebileceği yeniliklere ilişkin konu çerçevesinde değerlendirmeler yapabilir, örnekler verir.	0-4		
5	Millî Eğitim Bakanlığınca uygulanan eğitim teknolojisi ile ilgili proje ve çalışmalardan (FATİH, EBA vb. projelerden) yeterince haberdardır.	0-4		

**V- TOPLULUK ÖNÜNDE TEMSİL YETENEĞİ VE EĞİTİMCİLİK NİTELİKLERİ**

No	Yeterlik	Puan Değeri	Verilen Puan	Bölüm Toplamı
1	Temsil edeceği kurum/mesleğe uygun davranışlar sergiler. Tavir ve davranışlarında dengeli ve uyumludur.	0-4		
2	Düşüncelerini, yadrganacağı veya reddedileceği hissine kapılmadan, heyecanlanmadan rahatça ifade edebilmektedir.	0-4		
3	Baskıcı ve ısrarcı davranmadan; ıddialı, kendinden emin ve içtenlikle konuşabilmektedir.	0-4		
4	Konuyu kendine özgü fikirlerle açıklayabilmekte, yorum yapabilmektedir.	0-4		
5	Zamamı etkili ve verimli biçimde kullanır.	0-4		

TOPLAM PUAN

AÇIKLAMA

KOMİSYON ÜYESİ ADI-SOYADI/ İMZA

## TAKVİM

İşlem	Tarih
Ön Başvuru ve Sözlü Sınav Merkezi Tercihlerinin Alınması	27/09/2021 08/10/2021
Adayların Sözlü Sınava Alınacakları Sınav Merkezlerinin İlanı	25/10/2021
Sözlü Sınavların Yapılması	12-27/11/2021
Karantina Uygulaması Nedeniyle Sözlü Sınava Katılmayan Adayların Başvurularının Alınması	12/11/2021 09/12/2021
Karantina Uygulaması Nedeniyle Sözlü Sınava Katılmayan Adayların Sözlü Sınavlarının Yapılması	13-17/12/2021
Sözlü Sınav Sonuçlarının İlanı	27/12/2021
Sözlü Sınav Sonuçlarına İlişkin İtirazların Alınması	03/01/2022 07/01/2022
Sözlü Sınav Sonuçları İtirazların Sonuçlandırılması	14/01/2022
Atama Tercihlerinin Alınması	21-26/01/2022
Atama Sonuçlarının Açıklanması	31/01/2022



## İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sıra No	İl Adı	Telefon	Dahili Telefon (1)	Dahili Telefon (2)	E-Posta (Kurumsal)	Belgegeçer No
1	Adana	(0 322) 200 91 47	9147		atama01@meb.gov.tr	(0 322) 200 92 99
2	Adıyaman	(0 416) 216 11 81	110		atama02@meb.gov.tr	(0 416) 216 45 70
3	Afyonkarahisar	(0 272) 213 76 03	146	246	insankaynaklari03@meb.gov.tr	(0 272) 213 76 05
4	Ağrı	(0 472) 280 94 45	9444	9456	atama04@meb.gov.tr	(0 472) 280 94 50
5	Aksaray	(0 382) 213 68 40	126	127	atama68@meb.gov.tr	(0 382) 213 68 14
6	Amasya	(0 358) 212 29 93	2060	2020	atama05@meb.gov.tr	(0 358) 218 50 31
7	Ankara	(0312) 306 86 47 (0312) 306 86 41			atamasinif06@meb.gov.tr atamabrans06@meb.gov.tr	
8	Antalya	(0 242) 238 60 00	130		atama07@meb.gov.tr	(0 242) 238 61 11
9	Ardahan	(0 478) 280 75 13			atama75@meb.gov.tr	(0 478) 280 75 64
10	Artvin	(0 466) 280 98 21			atama08@meb.gov.tr	(0 466) 280 98 59
11	Aydın	(0 256) 215 10 28	1301	1312	insankaynaklari09@meb.gov.tr	(0 256) 225 12 68
12	Bahkesir	(0 266) 277 10 41	1074		ogretmenatama10@meb.gov.tr	(0 266) 277 10 66
13	Bartın	(0 378) 227 68 90-91-92	438	440	insankaynaklari74@meb.gov.tr	(0 378) 227 16 96
14	Batman	(0 488) 280 72 00	7272	7245	atama72@meb.gov.tr	(0 488) 280 72 78 (0 488) 280 72 79
15	Bayburt	(0 458) 211 21 81	152	151	atama69@meb.gov.tr	(0 458) 211 60 77
16	Bilecik	(0 228) 280 11 00	1171	1172	atama11@meb.gov.tr	0 (228) 280 11 99
17	Bingöl	(0 426) 213 25 85	140	141	insankaynaklari12@meb.gov.tr	(0 426) 213 48 47
18	Bitlis	(0 434) 280 13 00	1342 1343	1344	atama13@meb.gov.tr	(0 434) 280 13 59
19	Bolu	(0 374) 280 14 67	1468 1469	1470	atama14@meb.gov.tr	(0 374) 280 14 50
20	Burdur	(0 248) 233 11 19	3822	1412	atama15@meb.gov.tr	(0 248) 233 13 43
21	Bursa	(0 224) 445 17 47 (0 224) 445 17 48			atama16@meb.gov.tr	(0 224) 445 18 10
22	Çanakkale	(0 286) 217 11 35	128		atama17@meb.gov.tr	(0 286) 217 29 72
23	Çankırı	(0 376) 312 15 36	1442	1438	atama18@meb.gov.tr	(0 376) 213 10 16
24	Çorum	(0 364) 224 02 01	133	134	atama19@meb.gov.tr	(0 364) 213 83 53
25	Denizli	(0 258) 234 20 44	2044	2044	atama20@meb.gov.tr	(0 258) 234 20 99
26	Diyarbakır	(0 412) 322 21 00	2179	2180	atama21@meb.gov.tr	(0 412) 322 22 47
27	Düzce	(0 380) 524 13 80	1662	1663	atama81@meb.gov.tr	(0 380) 524 13 83
28	Edirne	(0 284) 212 61 22	1701		insankaynaklari22@meb.gov.tr	(0 284) 212 61 26
29	Elazığ	(0 424) 238 50 24	137		atama23_1@meb.gov.tr	(0 424) 233 36 70
30	Erzincan	(0 446) 214 20 73	1218	1216	atama24@meb.gov.tr	(0 446) 214 11 85
31	Erzurum	(0 442) 234 48 00	152	120	atama25@meb.gov.tr	(0 442) 233 96 05
32	Eskişehir	(0 222) 280 26 30 (0 222) 280 26 35			atama26@meb.gov.tr	(0 222) 280 27 28
33	Gaziantep	(0 342) 231 10 58	44 89		atama27@meb.gov.tr	(0 342) 232 24 10
34	Giresun	(0 454) 215 75 25	108	109	atama28@meb.gov.tr	(0 454) 215 75 25
35	Gümüşhane	(0 456) 213 10 77	171		insankaynaklari29@meb.gov.tr	(0 456) 213 10 17
36	Hakkâri	(0 438) 211 72 84 (0 438) 280 30 17			atama30@meb.gov.tr	(0 438) 280 30 51
37	Hatay	(0 326) 227 68 68	1071 1072	1073-1074 1075	atama31@meb.gov.tr	(0 326) 227 69 69
38	Iğdır	(0 476) 280 76 38			atama76@meb.gov.tr	(0 476) 280 76 50
39	Isparta	(0 246) 280 32 00	3217	3226	atama32@meb.gov.tr	(0 246) 280 32 79
40	İstanbul	(0 212) 384 34 00	3457	3461	atama34_1@meb.gov.tr	(0 212) 384 34 25
41	İzmir	(0 232) 280 35 00	3666	3669	insankaynaklari35@meb.gov.tr	(0 232) 280 38 47

Sıra No	İl Adı	Telefon	Dahili Telefon (1)	Dahili Telefon (2)	E-Posta (Kurumsal)	Belgegeçer No
42	Kahramanmaraş	(0 344) 216 46 50 (0 344) 216 46 51 (0 344) 216 46 52			atama46@meb.gov.tr	(0 344) 216 47 09
43	Karabük	(0 370) 412 22 80	4023	4024	atama78@meb.gov.tr	(0370) 424 23 33
44	Karaman	(0 338) 280 70 00	7040	7041	karamanmem@meb.gov.tr	(0 338) 280 70 99
45	Kars	(0 474) 212 82 24	128	160		(0 474) 223 78 21
46	Kastamonu	(0 366) 214 15 17	118		atama37@meb.gov.tr	(0 366) 214 64 94
47	Kayseri	(0 352) 330 11 25	1010	1015	atama38@meb.gov.tr	(0 352) 320 95 03
48	Kilis	(0 348) 813 54 40	120	122	atama79@meb.gov.tr	(0 348) 813 12 64
49	Kırkkale	(0 318) 222 01 33	1623	1624	insankaynaklari71_2@meb.gov.tr	(0 318) 224 25 59
50	Kırklareli	(0 288) 214 10 74	117		atama39@meb.gov.tr	(0 288) 214 11 27
51	Kırşehir	(0 386) 213 51 50	1707	1708	atama40@meb.gov.tr	(0 386) 213 10 03
52	Kocaeli	(0 262) 300 58 58	5846	5835	insankaynaklari41@meb.gov.tr	(0 262) 321 15 54
53	Konya	(0 332) 353 30 50	1329	1331	atama42@meb.gov.tr	(0 332) 351 59 40
54	Kütahya	(0 274) 280 43 00	4305	4376	atama43@meb.gov.tr	(0 274) 280 43 98
55	Malatya	(0 422) 280 44 45 (0 422) 280 44 47 (0 422) 280 44 48	4447	4448	atama44_2@meb.gov.tr	(0 422) 280 45 49
56	Manisa	(0 236) 231 46 08	163	193	insankaynaklari45@meb.gov.tr	(0 236) 231 12 51
57	Mardin	(0 482) 212 12 58	1131	1172	atama47@meb.gov.tr	(0 482) 212 12 36
58	Mersin	(0 324) 329 14 81 (0 324) 329 14 82	265		atama33_1@meb.gov.tr	(0 324) 327 35 18-19
59	Muğla	(0 252) 280 48 00	4826	4839	atama48@meb.gov.tr	(0 252) 280 48 69
60	Muş	(0 436) 212 35 83	125	131	atama49@meb.gov.tr	(0 436) 212 19 88
61	Nevşehir	(0 384) 213 79 33	118		atama50@meb.gov.tr	(0 384) 213 20 68
62	Niğde	(0 388) 232 32 72	125		atama51@meb.gov.tr	(0 388) 232 32 74
63	Ordu	(0 452) 223 16 29 (0 452) 223 16 30 (0 452) 223 16 31	1410	1411	atama52@meb.gov.tr	(0 452) 225 01 44
64	Osmaniye	(0 328) 826 17 83	2026	2046	atama80@meb.gov.tr	(0 328) 825 03 30
65	Rize	(0 464) 280 53 00	5329	5330	atama53@meb.gov.tr	(0 464) 280 53 16
66	Sakarya	(0 264) 251 36 14 (0 264) 251 36 15 (0 264) 251 36 16 (0 264) 251 36 09	1311		atama54@meb.gov.tr	(0 264) 251 36 11
67	Samsun	(0 362) 435 80 63	216	235	atama55@meb.gov.tr	(0 362) 432 48 54
68	Şanlıurfa	(0 414) 280 63 00	6339 3640	6341	atama63_1@meb.gov.tr	(0 414) 280 63 99
69	Siirt	(0 484) 223 10 28	130	131	atama56@meb.gov.tr	(0 484) 223 22 98
70	Sinop	(0 368) 261 19 87			atama57@meb.gov.tr	(0 368) 261 15 07
71	Sivas	(0 346) 280 58 38			atama58@meb.gov.tr	(0 346) 280 59 48
72	Şırnak	(0 486) 216 15 60	123		atama73@meb.gov.tr	(0 486) 216 15 53
73	Tekirdağ	(0 282) 261 20 11	116	117	insankaynaklari59@meb.gov.tr	(0 282) 261 87 22
74	Tokat	(0 356) 214 10 17			atama60@meb.gov.tr	(0 356) 214 11 86
75	Trabzon	(0 462) 230 20 94	1121	1101	atama61@meb.gov.tr	(0 462) 230 20 96
76	Tunceli	(0 428) 213 24 85	1152	11 53	atama62@meb.gov.tr	(0 428) 213 24 91
77	Uşak	(0 276) 223 39 90	137	169	atama64@meb.gov.tr	(0 276) 223 39 89
78	Van	(0 432) 222 41 62			atama65@meb.gov.tr	(0 432) 222 41 61
79	Yalova	(0 226) 814 16 32	1249 1204	1211 1205	insankaynaklari77@meb.gov.tr	(0 226) 814 11 35
80	Yozgat	(0 354) 280 66 00			atama66@meb.gov.tr	(0 354) 280 66 69
81	Zonguldak	(0 372) 280 67 00	6727	6724	atama67@meb.gov.tr	(0 372) 280 67 99